

স্ব -সাহায্যকারী দল ১

‘স্ব -সাহায্যকারী দলগুলি’ হলো ...

“...কাজ শুরু করার একটি পথ যা সামাজিক যোগাযোগ গঠনে সাহায্য করে যা লোকদের জীবিকা নির্বাহনের উদ্দেশ্যে উপযোগী”

“...লোকদের কোন বিষয়ে রাজী করতে এবং ঐক্যবদ্ধ হয়ে কথা বলতে সাহায্য করে, নীতি তৈরীতে লোকদের বক্তব্যকে আরো শক্তিশালী করে এবং অপরাধের আশঙ্কিত লোকদের সাথে আলোচনায় সাহায্য প্রদান করে”

“ পশ্চিম বাংলার গ্রাম্য অঞ্চলে মাছচাষে স্ব -সাহায্যকারী দল সফলতার দের কাছে সঞ্চয়ের পরিমাণ সবচেয়ে বেশী এবং তারফলে তারা আরো বেশী ঋণ পাবার জন্য আবেদন করেছে”- অজিত ব্যানার্জী , ব্যাঙ্কের শাখা প্রবন্ধক , লুধুরকা, পুরুলিয়া, পশ্চিম বাংলা

“আমার গ্রাম শহর থেকে ৩০ কিঃমিঃ দূরে আগে কোন জায়গা ছিল না যেখানে গেলে সাহায্য পাওয়া যেত কিন্তু স্ব -সাহায্যকারী দল তৈরী হবার পরে লোকদের মধ্যে সাহায্য চাইবার এবং পাবার জন্য শক্তি এবং আত্মবিশ্বাস তৈরী হয়েছে”-কুদ্দুস আনসারী, জানকার (স্ব -সাহায্যকারী দলের নেতা), কইপাড়া, পশ্চিম বাংলা,

“...স্থানীয় কাজকর্মের প্রভাবশীলতা বাড়ানোর একটি পথ”

“... লঘু ঋণ এবং অন্যান্য সম্পদ ও সেবার সুযোগ পাওয়াকে সহজতর করে”

স্ব -সাহায্যকারী দল সামাজিক সম্পদ গঠনের সত্যিকারের একটি পথইহা অন্যান্য কাজের মধ্যে আছে:



সেবা প্রদানকারী এবং গ্রহনকারীর মধ্যে যোগাযোগ এবং সম্পর্ক গঠন করে যা তাদের একসাথে কাজ করার সুযোগকে বৃদ্ধি করে অথবা একইরকম মানসিকতার লোকজনের মধ্যে যোগাযোগের সূত্র দৃঢ় করে, এবং বড় সংস্কার সাথে তাদের জড়িত হবার সুযোগকে বৃদ্ধি করে।



সংগঠিত দলের সদস্য হতে সাহায্য করে যাতে অন্তর্ভুক্ত থাকে সবার দ্বারা স্বীকৃত ও গৃহীত হওয়া নিয়ম এবং কাজ করার পদ্ধতি এবং লোকেরা যদি নিয়ম অনুসরণ না করে তাহলে কি করা যাবে তাও স্বীকৃত থাকে।



বিশ্বস্তার সম্পর্ক গঠন করে (যাকে দেওয়া নেওয়ার সম্পর্ক বলা হয়), তথ্যের আদান প্রদান করে, একসাথে কাজ করতে সাহায্য করে, সহযোগিতার সাথে মিলেমিশে কাজের ফলে সবার উপরেই কাজের বোঝা কম পড়ে এবং লোকদের মধ্যে এক সুরাের মনোভাব তৈরী করে (একে অপরের সহযোগিতা করা) ইহা লোকদের মধ্যে এবং দলের মধ্যেও একে অপরের সহযোগিতার মনোভাব তৈরী করে এবং তার ফলে স্ব -সাহায্যকারী দলের ফেডারেশন তৈরী হয়।

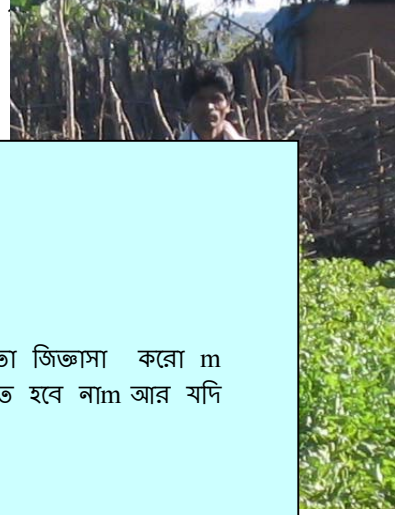
সেবা প্রদানকারীদের সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে স্ব -সাহায্যকারী দলের ভালো ভূমিকা থাকে যেমন প্রসার কর্মী, অন্যান্য সরকারী এবং বেসরকারী কর্মী, গ্রামীণ ব্যাঙ্ক, জিনিষপত্রের সরবরাহকারী এবং বিক্রয়ের সূত্র।

“স্ব -সাহায্যকারী দল, মাছচাষ এবং সহজ লঘু ঋণ একত্রে আসার পরে ভারতের জাবরা গ্রামের গ্রামবাসীদের মধ্যে খাদ্য সুরাে বেড়েছে এবং ঋণগ্রন্থতা কমেছে”-ন্যাচারল রিসোর্সেস সিস্টেম

এক বৃদ্ধা ললিতা মাহাতোর কথায় “এক সময় ছিল যখন আমরা গ্রামের পুরুষ মানুষদের সাথে কথা বলতে সাহস পেতাম না আর অচেনা লোকদের সাথে কথা বলার কথা চিন্তাও করতে পারতাম না! আজকে, আমরা ব্যাঙ্কে যাই এবং ঋণের কথা জিজ্ঞাসা করি, পঞ্চায়েতকে আমাদের অভিযোগ জানাই এবং সাহসিকতার সাথে সমস্যার মোকাবিলা করি। আমরা খুশী যে লোকে আমাদের কথা শোনে এবং সম্মান দেয়।”

কি ভাবে একটি স্ব-সাহায্যকারী দল তৈরী করা যাবে

সামাজিক সম্পদ গঠন করে, কিছু একটা যা লোকেরা তাদের দারিদ্রতা কম করার জন্য ব্যবহার করতে করতে পারে



শুরু করা

১. দেখ যদি একটি দল ইতিমধ্যেই গঠন করা আছে কি না

যদি একটি দল ইতিমধ্যেই গঠন করা আছে তাহলে সেই দল পরিদর্শন করা যাবে কি না তা জিজ্ঞাসা করো m যদি তুমি যা খুঁজছিলে তা সেই দলে পেয়ে যাও তাহলে তোমাকে আর নিজের দল গঠন করতে হবে না m আর যদি না পাও তাহলে ওদের ওখান থেকে দেখে কিছু শিখে নিতে পারো m

২. অন্যদের সাথে কাজ করো এবং সাহায্য চাও

এমন একটি দল তৈরী করো যেখানে প্রত্যেকের কিছু মালিকানা আছে m এমন এক ব্যক্তির সাথে যোগাযোগের চেষ্টা করো যিনি একটি দল গঠন করেছেন m যখন দলে নতুন কেউ যোগ দিচ্ছে তখন তাকে বুঝিয়ে দেও যে সকল সদস্যদের কাছ থেকে দলের জন্য চাঁদা সংগ্রহ করা হয় m পেশাগত লোকদের কাছ থেকে সাহায্য নাও যারা তোমাদের চাহিদা বুঝবে এবং তোমাদের কাজে সাহায্য করতে ইচ্ছুক হবে m বিভিন্ন প্রকল্প, ব্যাঙ্ক, বেসরকারী সংস্থা, প্রসার কর্মীরা বিভিন্ন ভাবে সাহায্যকারী হয় যেমন মিটিং এর জায়গা দেওয়া থেকে শুরু করে প্রয়োজনীয় সম্পদের অবস্থান নির্দেশ করে দেয় m

৩. ছোট ভাবে শুরু করো

সমস্যাগুলি দূর করার জন্য ছোট ভাবে কাজ শুরু করো, ভুল হয়, এবং লোকদের কাছ থেকে যাবার আগে ধীরে ধীরে সবকিছু ঠিক হয়ে যায় m ছোট দলের মধ্যে তর্ক-বিতর্কের ফলে বিভাজন অথবা সংখ্যালঘুদের দ্বারা শাসন কম দেখা যায় m একইরকম শিআ-সংস্কৃতির ও একইরকম বিষয়ের উপর কাজ করতে পছন্দ করা সদস্যরা একে অপরকে বেশী বিশ্বাস করে এবং একে অপরের সাথে মিলেমিশে কাজকর্মের দায়িত্ব স্বীকার করে নেয় m

৪. দলের একটা নাম ঠিক করো

দলের একটা নাম সেইসকল লোকদের নিজেকে দলের অংশ হিসাবে ভাবতে উদ্বৃত্ত করে যারা দলের নির্দিষ্ট উদ্যোগে কাজ করে চলেছে m ইহা পরস্পরের মধ্যে বন্ধনের কাজ করে m

৫. স্বীকৃত বিধিসমূহ তৈরী করো

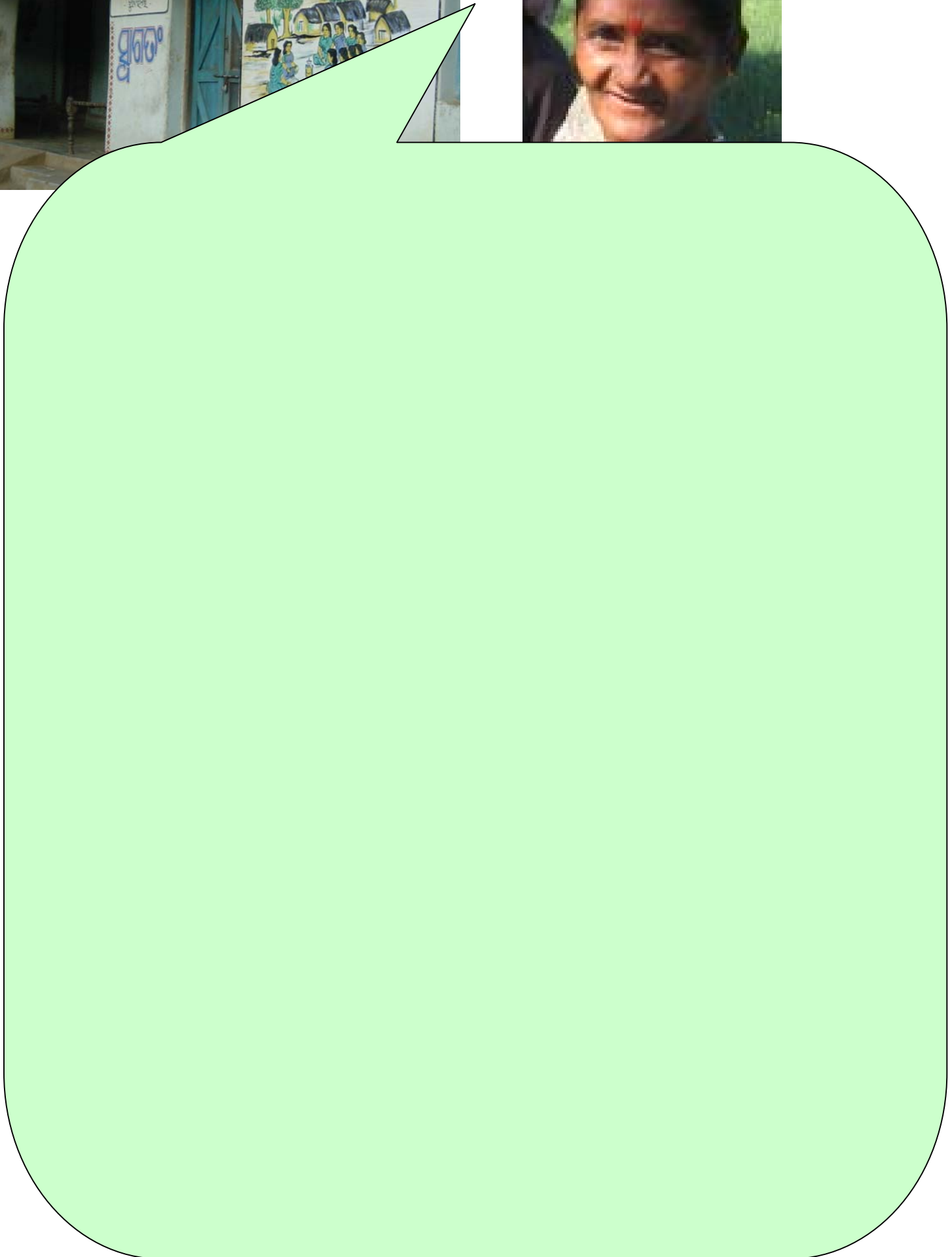
বিধিসমূহ হচ্ছে দলের উদ্দেশ্য এবং নিয়মাবলীর একটি লিখিত সূচী, সদস্যদের থেকে দলের প্রত্যাশা এবং দলের থেকে সদস্যরা কি প্রত্যাশা করে তাও এতে লেখা থাকে m ইহা বিবাদকে এড়াতে সাহায্য করে এবং প্রত্যেককে নিজেদের দায়িত্ব সম্বন্ধে সচেতন করে m

৬. মিটিং এর জায়গা এবং সময় নির্দিষ্ট করো

স্ত্রী এবং পুরুষকে (আলাদাভাবে অথবা একসাথে) দলগত ভাবে যোগদান করতে উৎসাহিত করো m স্ত্রী এবং পুরুষদের যোগদানের জন্য সবচেয়ে ভালো জায়গা প্রদান করার চেষ্টা করো এবং তাদের নেতৃত্বের দায়িত্বকে উৎসাহিত করো m যদি তুমি একটি ছোট দল প্রত্যাশা করছো এবং সেইরকম চিন্তাভাবনায় রাজী আছো, তাহলে সদস্যদের বাড়ীতে প্রাথমিক বৈঠক করতে পারো m আর, সবাই যাতে মিটিং এর সময় মনে রাখতে পারে সেইরকম একটি সুবিধাজনক সময়ে মিটিং রাখো, যেমন মাসের প্রথম মঙ্গলবার m



କିଛି ପରାମର୍ଶ ...



পরিচালনা কমিটি তৈরী করা

একজন সভাপতি, একজন কোষাধ্য A এবং একজন সম্পাদক দরকার।

সভাপতির কাজ কি হবে?

কোষাধ্য hAর কাজ কি হবে?

কোষাধ্য A: দলের আর্থিক বিষয়গুলি নথিভুক্ত করে রাখবে এবং দেখবে, ব্যাঙ্কে অথবা বাজ্রে টাকাপয়সা রাখবে ও তার লেনদেন দেখবে, ক্যাস বই এবং রসিদ রাখবে।

সম্পাদকের কাজ কি হবে?

সভাপতি: মিটিংএর আয়োজন করবে এবং মিটিংএর শেষে মিটিংএ আলোচিত কথাবার্তার সংস্কৃত বিবরণী তৈরী করবে, সকল সদস্যদের মিটিংএ অংশগ্রহণ করতে উৎসাহিত করবে এবং অন্য দলের সাথে মিটিংএ নিজের দলের প্রতিনিধিত্ব করবে।

সম্পাদক: মিটিংএর বিষয়বস্তু লিখে এবং মিটিংএ আলোচিত কথাবার্তা একটি বইতে লিখে রাখবে, সকল বিষয় নথিভুক্ত করে রাখবে এবং চিঠি পত্রের ব্যাপার দেখবে।

দরকারী যোগাযোগের ঠিকানা

অন্যান্য 'আরো ভালোভাবে কাজ করার নির্দেশিকা'

এই খন্ডে আরো অন্যান্য 'আরো ভালোভাবে কাজ করার নির্দেশিকা' আছে :

- তথ্য পাবার সুবিধা পরিমাপ করা
- ঐক্যমত গঠনের প্রক্রিয়া

এই সংখ্যার এবং অন্যান্য 'আরো ভালোভাবে কাজ করার নির্দেশিকা' সংখ্যার প্রতিলিপি আপনি পাবেন আপনার দেশের স্ট্রিমের দেশীয় দপ্তর, স্ট্রিমের আঞ্চলিক দপ্তর এবং স্ট্রিমের ওয়েবসাইট থেকে। আমরা এই প্রতিবেদন সম্বন্ধে আপনার মতামত জানতে ইচ্ছুক। আপনি আপনার দেশের স্ট্রিমের দেশীয় দপ্তরে যোগাযোগ কেন্দ্রের প্রবন্ধককে ফোন করে, ই মেল করে অথবা চিঠি লিখে আপনার মতামত জানাতে পারেন।

আপনার স্ট্রিমের দেশীয় দপ্তর

ডুপ্লেস : ২, টি.এস. হোমস্ , টেক্সাপানী রোড ,
ভুবনেশ্বর - ১৮, উড়িষ্যা
ফোন : ০৬৭৪ ২৩৮১৮৫১
ফ্যাক্স : ০৬৭৪ ২৩৮১৮৫১
ই মেল : rubumukherjee@rediffmail.com

স্ট্রিমের আঞ্চলিক দপ্তর

C/O নাকা
ডিপার্টমেন্ট অফ ফিশারিজ কমপ্লেক্স
ক্যাসাকার্ট বিশ্ববিদ্যালয় পরিষদ
ফাওলাওখিন রোড
ব্যাঙ্কথেন , ব্যাঙ্কক ১০৯০৩
থাইল্যান্ড
ফোন : ৬৬২ ৫৬১ ১৭২৮/২৯
ফ্যাক্স : ৬৬২ ৫৬১ ১৭২৭
ই-মেল : stream@enaca.org

স্ট্রিমের ওয়েবসাইট

www.streaminitiative.org

STREAM

Support to Regional Aquatic Resources Management