

## Kelompok Mandiri<sup>1</sup>

'Kelompok Mandiri' adalah ...

"... Sebuah cara untuk mulai membangun hubungan sosial yang berguna dalam mendukung sasaran mata pencaharian mereka"

"... Menolong untuk menyetujui sesuatu dan bicara bersama, memberikan kekuatan dalam membuat keputusan dan negosiasi dengan kekuatan yang lebih kuat"

"Kelompok Mandiri sudah sukses menaikan ikan di desa Bengal Barat. Mereka punya simpanan tertinggi dan ada keinginan untuk menerima pinjaman terbesar." - *Ajit Banerjee, manajer bank cabang, Ludhurka, Purulia, Bengal Barat, India*

"... Sebuah cara untuk meningkatkan efektifitas kegiatan daerah"

"... Menyediakan akses lebih mudah untuk mikro kredit dan layanan dan sumber lain"

Kelompok Mandiri adalah cara nyata untuk membangun modal sosial. Kegiatan lain termasuk:

**Membangun jaringan** untuk meningkatkan kemampuan penyedia dan pengguna layanan untuk bekerjasama atau untuk memperkuat hubungan antara individu dengan berbagi ketertarikan, dan meningkatkan kesempatan mereka untuk menjadi bagian lembaga yang lebih luas seperti politik atau orang-orang di organisasi.

"Desa saya 30 km dari kota. Dulu tidak ada tempat untuk minta tolong tapi kelompok mandiri membuat orang kuat dan percaya diri untuk bertanya dan mendapatkan dukungan yang mereka inginkan." - *Kuddus Ansary, Jankar (Pemimpin Kelompok Mandiri), Kaipara, West Bengal, India*



**Mendukung keanggotaan kelompok yang lebih resmi** yang sering melibatkan semua orang setuju dan menerima sebuah peraturan dan cara melakukan sesuatu dan setuju apa yang dilakukan bila masyarakat tidak mengikuti peraturan tersebut; dan

**Membangun kepercayaan** (disebut memberi dan menerima), pertukaran informasi, bekerjasama, mengurangi usaha yang terlibat dalam melakukan sesuatu berdasarkan untuk menyediakan jaringan aman resmi antara masyarakat (saling menolong). Dapat juga orang atau kelompok saling menolong dan sekali-kali membentuk federasi kelompok mandiri.

Sebuah federasi kelompok mandiri adalah bagus untuk membangun jaringan dengan penyedia layanan, termasuk **penyuluh** dan **dinas pemerintah** dan **and non-pemerintah** lain, **sector bank desa**, penyedia **material** dan **hubungan pada pasar**.



"Membawa bersama Kelompok Mandiri, penelitian akuakultur dan kredit desa fleksibel sudah meningkatkan ketahanan pakan dan mengurangi hutang orang desa di Jabarrah, India." – Laporan Tahunan Program System Sumberdaya Alam 2003-04

*Lalita Mahato, seorang wanita tua Bengali, "ada saat dimana ketika kami tidak berani bicara pada kelompok pria dan tidak berfikir untuk kuat! Hari ini, kami bisa pergi ke bank meminta pinjaman, pendekatan kepada Wewenang Panchayat dan meletakkan keluhan dan dapat dengan berani menghadapi tantangan. Kami bahagia bahwa kami di dengar dan di hargai."*

<sup>1</sup> Sebuah cara membangun modal sosial, sesuatu yang masyarakat dapat gunakan dan kurangi ketidakmampuannya mengejar sasaran mata pencahariannya

## Bagaimana Membentuk Kelompok Mandiri

### Saat dimulai

#### 1. Lihat jika sudah ada kelompok

Jika sebuah kelompok sudah berdiri, tanya jika boleh mengunjunginya. Jika kau menemukan apa yang dicari kau tidak perlu membentuk kelompok baru. Jika tidak, kamu dapat belajar dari apa yang kamu lihat disana.

#### 2. Bekerja dengan yang lain dan minta bantuan

Memulai sebuah kelompok, dimana setiap anggota memiliki keanggotaan. Coba untuk menghubungi seseorang yang dapat menemukan sebuah kelompok. Jika masyarakat baru bergabung, maka bantu mereka mengenal bahwa sangat penting bagi setiap anggota untuk membarikan kontribusi. Mempertimbangkan mendapatkan bantuan dari seseorang yang profesional yang mungkin sensitif untuk kebutuhan dan keinginanmu untuk membantu. Proyek, bank, NGO dan tenaga penyuluh mungkin berguna dalam banyak cara, dari menyediakan ruang pertemuan untuk menempatkan sumber kebutuhan.

#### 3. Mulai dari yang kecil

Mulai dari hal yang kecil untuk menyelesaikan masalah, buta beberapa kesalahan, dan secara umum dapatkan sesuatu sebelum kamu pergi ke masyarakat. Kelompok kecil kurang suka dibagi melalui argument atau didominasi oleh yang dominant. Anggota dengan latar belakang yang sama dan ketertarikan yang sama akan lebih suka untuk saling percaya dan menerima bergabung untuk kegiatan mereka.

#### 4. Pilih sebuah nama untuk kelompok

Sebuah nama untuk kelompok membantu orang merasa menjadi bagian dari sebuah tim yang sedang bekerja untuk tujuan yang sama. Ini membantu menopang orang untuk tetap bersama.

#### 5. Konstitusi yang disetujui

Konstitusimu adalah sebuah tulisan dari tujuan and peraturan untuk kelompok, apa yang diharapkan dari anggota dan apa yang diharapkan dari kelompok. Ini dapat mencegah konflik dan membuat tanggung jawab masing-masing anggota menjadi jelas.

#### 6. Sebuah tempat dan waktu pertemuan yang disetujui

Mengajak pria dan wanita bergabung pada sebuah kelompok (terpisah atau bersama). Coba untuk menyediakan tempat terbaik untuk partisipasi wanita dan pria dan melibatkan keahlian kepemimpinan pada mereka. Jika kamu mengantisipasi sebuah kelompok kecil dan merasa nyaman dengan idea tersebut, pertimbangkan pertemuan pertama di rumah salah satu anggota. Jugam coba dan susun waktu yang nyaman untuk orang-orang untuk mengingat pertemuan tersebut, seperti, setiap selasa pertama setiap bulannya.

## Beberapa Saran...



### Melibatkan:

- Kehadiran tetap pada pertemuan kelompok
- Kejelasan pada cara kerja; mencatat (seperti buku jadwal, pendaftaran kehadiran, dan jumlah) menolong anggota kelompok apa yang harus diputuskan pada pertemuan. Hal itu sangat penting dalam monitoring dan evaluasi.

Contoh buku jadwal

DATE	AGENDA	DISCUSSED	DECISIONS
4 <del>th</del>	Workshop	Yes	3 members to go
	Purchase of feed	Yes	2 will buy 3 bags, 6/6
	Late arrival fine of committee members	Yes	none
11 <del>th</del>	Report workshop	Yes	adjust constitution
	Report sale of chickens	Yes	all members to advertise at school
18 <del>th</del>	.....		

- Sedikit simpanan untuk membangun keuangan yang kuat; anggota bisa diizinkan mendapat pinjaman dari simpanan mereka kelompok akan mengembangkan keahlian mereka dalam mengatur bunga, pengaturan pinjaman, dan mencakupi pinjaman dan semua ini akan membantu untuk mendapatkan pinjaman dari bank.
- Membuka rekening bank pada bank desa terdekat, memulai hubungan nagtara bank dengan Kalompok Mandiri.
- Mendapatkan penghasilan yang menghasilkan asset yang membantu membangun Kalompok Mandiri.
- Persetujuan pada perubahan pemimpin; terlalu sering dapat tidak terbentuk dan memberrikan waktu yang panjang dan perencanaan yang sulit.

### Avoid:

- Diskriminasi antar anggota berdasarkan kasta, agama dan keanggotaan politik.

## Membentuk Panitia Pengelolaan

Kamu perlu pemimpin dan sekretaris.

Apa yang dilakukan pemimpin?

Apa yang dilakukan penjelajah?

Penjajah: menjaga dan melaporkan keuangan kepada bank, menjaga uang kas and tanda terima dari pembelian dan juga menerima uang.

Pemimpin: mengorganizer pertemuan dan meringkasnya, melibatkan partisipasi semua anggota pada setiap pertemuan.

Apa yang dilakukan sekretaris?

Sekretaris: mencatat agenda dan menyimpan semua catagtan dan berurusan dengan penyuratan.

## Kontak yang bermanfaat

### Panduan Kerja Lebih Baik (Better-Practice Guidelines-BPG) yang lain

Ada beberapa BPG pada seri ini. Termasuk:

- Proses Pembangunan Kesepakatan
- Proses Pembangunan Kesepakatan

Anda bisa memperoleh copy lebih dari IAS ini dan BPG yang lain dari STREAM Country Office yang ada di Negara Anda, dari STREAM Regional Office atau dari Website STREAM.

Kami mengharapkan tanggapan Anda mengenai BPG ini. Anda dapat memberitahu Kami melalui telepon, email atau menulis kepada Communication Hub Manager pada STREAM Country Office yang ada di Negara Anda.

### STREAM Country Office Anda adalah

Jl. RM. Harsono No. 3, B Building 5<sup>th</sup> Floor,  
Ragunan, DEPTAN, JAKSEL 12550  
Phone: +6221-78844812  
Fax: +6221-78844812  
Email: [Indostream@perikanan-budidaya.go.id](mailto:Indostream@perikanan-budidaya.go.id) and  
[Anizasuspita@yahoo.com](mailto:Anizasuspita@yahoo.com)

### STREAM Regional Office

c/o NACA  
Department of Fisheries Complex  
Kasetsart University Campus,  
Phaholyothin Rd  
Bangkhen, Bangkok 10903  
Thailand  
Phone: 662 561 1728/29  
Fax: 662 561 1727  
Email: [stream@enaca.org](mailto:stream@enaca.org)

### Website STREAM

[www.streaminitiative.org](http://www.streaminitiative.org)